



De
Regenboog
Christelijke basisschool

CBS De Regenboog

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Daarnaast vertellen we iets over wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Regenboog

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

CBS De Regenboog
Albertine Kehrersstraat 7
4207MV Gorinchem

☎ 0183620541
🌐 <http://www.regenboog-gorinchem.nl>
✉ admin.regenboog@logos-scholengroep.nl

Extra locaties

Retranchement

Retranchement 3
4207ET Gorinchem

☎ 0183-630326

De locatie Retranchement ligt in de wijk Wijdschild. Op deze vestiging zitten de groepen 6, 7 en 8.

In de nabije toekomst zal deze locatie van De Regenboog op dezelfde plek een brede school vormen met onderwijs en opvang in één gebouw.

In 2029 zullen de groepen 1 t/m 8 gehuisvest worden op de locatie aan de Albertine Kehrersstraat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hetty Janson	hetty.janson@logos-scholengroep.nl

Hetty Janson is sinds 1 augustus 2021 werkzaam als directeur op CBS De Regenboog.

Schoolbestuur

LOGOS scholengroep

<https://logos-scholengroep.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang

Aantal leerlingen

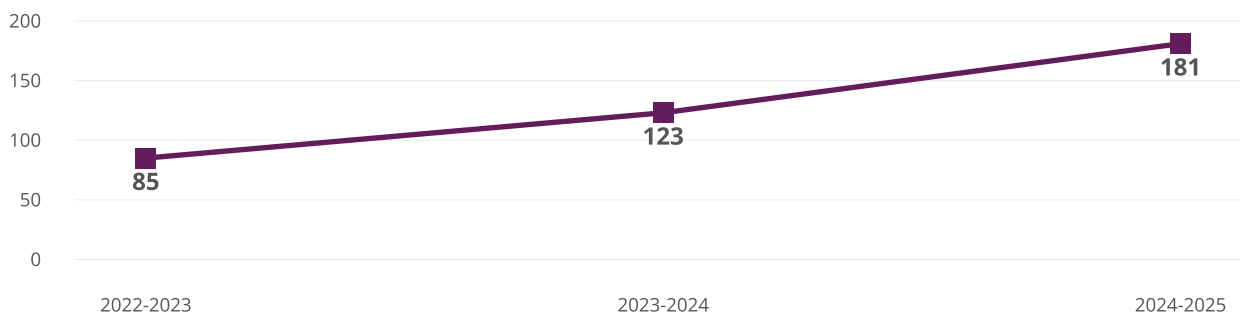


2024-2025

181

CBS De Regenboog is een fijne, kleinschalige school met momenteel 8 groepen op 2 locaties.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

goede basis in taal en rekenen

open christelijke school

veilig, vertrouwen en respect

Kanjerschool

samen leren leven

Missie en visie

Op De Regenboog krijgt ieder kind een stevige basis mee voor het leven, voor het vervolgonderwijs en voor de toekomst. We werken met liefde en passie aan de persoonlijke ontwikkeling en aan kennis en vaardigheden van ieder kind, met oog voor talent en ruimte voor verschil.

Identiteit

Iedereen is welkom, iedereen doet mee!

De Regenboog is met een open christelijke identiteit een school voor iedereen die waarde hecht aan christelijk onderwijs. Voor de één heeft dat vooral met geloof te maken, terwijl een ander de culturele betekenis en de normen en waarden vooral belangrijk vindt.

Je kind merkt dat het team de christelijke identiteit voorleeft. De Bijbel, het geloof in God en de christelijke waarden vormen een inspiratiebron voor ons werk en hoe we met kinderen en ouders omgaan.

Gebod, Bijbelverhalen, liederen en christelijke vieringen maken voor je kind deel uit van het ritme van de schooldag, het hele jaar door. Zo maken we je kind vertrouwd met de Bijbel en het christelijk geloof.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op locatie Albertine Kehrer wordt onderwijs gegeven aan de groepen 1 t/m 5. De groepen 6, 7 en 8 zitten op locatie Retranchement.

In schooljaar 2025-2026 hebben we in totaal 8 groepen.

Vanaf 2029 zullen alle leerlingen van De Regenboog les krijgen op de locatie aan de Albertine Kehrerstraet.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

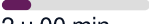
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Spel en beweging	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Engels	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociale vaardigheden/kring	 1 u 00 min	 1 u 00 min

We hebben groep 1 en 2 gecombineerd, dit is voor de ontwikkeling van het jonge kind de beste groepssamenstelling.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Levensbeschouwing	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 2 u 00 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Lezen	 5 u 45 min	 4 u 15 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Schrijven	 2 u 00 min	 1 u 15 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociale Vaardigheden / Kring	 2 u 15 min	 2 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Om aan te sluiten bij de ontwikkelingen van de leerlingen, kan hier en daar de onderwijstijd van de diverse vakgebieden aangepast worden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Kinderoefentherapie
- Logopedie



2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet onderwijzend personeel. Vaak zijn er op een school specialisten aanwezig die extra ondersteuning bieden aan leerlingen die dit nodig hebben.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij een verlof of ziekte van een collega doen we in de meeste gevallen een beroep op onze parttime collega's. Zij kennen de leerlingen en de onderwijsaanpak van De Regenboog. Dat komt de continuïteit ten goede.

De Regenboog als LOGOS-school ook aangesloten bij invalpool PiO.

In het uiterste geval sturen we een groep naar huis. Dit kondigen we bijtijds aan via de Parro-app. Er is in zo'n uitzonderlijke situatie altijd noodopvang mogelijk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met SKG.

Op De Regenboog werken we samen met Stichting Kinderopvang Gorinchem (SKG). Naast voor- en naschoolse opvang biedt SKG ook peuteropvang aan met een programma voor VVE (voor- en vroegschoolse educatie).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Voor de schoolplanperiode 2024-2028 hebben we vanuit de specialismen voor de verschillende domeinen aandachtspunten en doelen geformuleerd. In de jaarplannen werken we deze doelen verder concreet uit. We richten ons op 4 pijlers:

- optimaal ontwikkelen

Met het vertrouwen dat we een stevige basis voor onze leerlingen neerzetten, kunnen we de toekomst kleurrijker maken. Onderwijsbehoeften van leerlingen zijn belangrijker dan het volgen van methodes. Door scholing en ervaring opdoen spelen we in op vaardigheden die, naast kennis, nodig zijn voor de toekomst van onze huidige leerlingen. De inrichting en het lesprogramma worden meer ingericht op talentontwikkeling. We zien dan enthousiaste leerlingen die trots zijn op hun eigen ontwikkelingen. We zien leerkrachten die minder werkdruk ervaren door bewuste en weloverwogen gezamenlijke keuzes te durven maken. We zien meer ouders die graag meehelpen in school en trots zijn op de ontwikkelingen van hun kinderen.

- toekomstbestendig onderwijs

We zien digitaal vaardige leerlingen en leerkrachten en houden die kennis up to date. Er worden groepsoverstijgend activiteiten georganiseerd waardoor we talentontwikkeling van onze leerlingen stimuleren. Dit gebeurt thematisch en projectmatig. Door meer kennis over o.a. het gedrag van leerlingen ontstaat er een positieve en professionele schoolcultuur. Kennis over burgerschapsonderwijs helpt ons om de leerlingen beter voor te bereiden op de toekomst. Collega's, ouders en leerlingen komen graag naar onze school waardoor ons leerlingenaantal stijgt.

- vakmanschap doet ertoe

We gaan voor scholing op gedrag, eigenaarschap, burgerschapsonderwijs, 21e -eeuwse vaardigheden en digitale geletterdheid. Er komt coaching voor nieuwe leerkrachten en leerkrachten die een overstap maken naar een onbekend leerjaar. Er komt ruimte voor collegiale consultatie; een georganiseerde vorm van gesprekken met collega's waarbij informatie en adviezen worden uitgewisseld en problemen besproken. Er komt ruimte voor collegiale visitatie; een instrument waarmee leerkrachten elkaar de spiegel voorhouden, zodat ze na de visitatie over en weer een stap (kunnen) zetten in het eigen ontwikkelproces.

- samen verantwoordelijk

Eigenaarschap zorgt ervoor dat niemand hoeft te worden aangespoord om dingen af te maken. Het zorgt voor nieuwsgierigheid en men ziet het belang van hun bijdrage aan het grotere geheel. Door eigenaarschap krijgt men moed om risico's te nemen en wijst men nooit beschuldigend naar anderen. Daarnaast helpt het ook om hogere eisen te stellen en om kritisch te zijn. Eigenaarschap maakt mensen trots.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Als kwaliteitsinstrument gebruiken we het model van de PO-raad 'Regie op onderwijskwaliteit'.

We werken voortdurend aan de schoolontwikkeling en aan de verbetering onderwijskwaliteit.

- We hebben daarvoor schoolspecifieke streefdoelen per vakgebied vastgesteld.
- De opbrengsten en de analyses worden gebruikt om het onderwijs af te stemmen, zowel op leerling- en groepsniveau als op schoolniveau.
- De doorstroomtoets gebruiken we als dubbelcheck en voor een eventuele bijstelling van het schooladvies naar boven.
- Jaarlijks worden de toetsresultaten geanalyseerd en geëvalueerd.
- We laten ons werk beoordelen, zoals in de ouderpeilingen.
- Er wordt collegiale consultatie uitgevoerd en gaan daarmee door.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Het ondersteuningsaanbod passend/inclusief onderwijs

Rol samenwerkingsverband (SWV)

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden (SWV). Alle schoolbesturen hebben de taak om in gezamenlijkheid voor alle leerlingen, die wonen binnen de regio van het SWV, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Passend/inclusief onderwijs is voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs bedoeld, en richt zich nadrukkelijk op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Onze school is aangesloten bij SWV Driegang (www.driegang.nl).

Belangrijkste doelstellingen van passend/inclusief onderwijs zijn:

- Zo passend/inclusief mogelijk onderwijs aanbieden en daarbij vooral kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen en minder naar de beperkingen.
- Leraren en scholen beter toerusten: passend onderwijs voor en extra ondersteuning van een leerling in de klas staat of valt met de mogelijkheden en competenties van de leerkracht(en) en de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur in en rond de school.
- Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs, waardoor "thuiszitten" niet meer voorkomt.
- Een passende onderwijsplek voor alle leerlingen en de extra ondersteuning is zo thuisnabij mogelijk, met als uitgangspunt de schoolvoorkeur van de ouders.
- Er is afstemming en intensieve samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.

Goed onderwijs voor alle kinderen

Het SWV wil samen met de scholen in onze regio inhoudelijk sterk onderwijs aanbieden voor iedere leerling, passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden, ononderbroken en zo thuisnabij mogelijk. Het is de ambitie om binnen het regulier basisonderwijs - en waar nodig in het speciaal (basis)onderwijs - zo'n onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

In het [ondersteuningsplan](#) van het samenwerkingsverband wordt uitgewerkt hoe de besturen gezamenlijk invulling geven aan deze opdracht.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is een belangrijk begrip binnen passend/inclusief onderwijs. Het is datgene wat alle scholen binnen het SWV minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen.

Definitie:

Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd. (Laag 1 en 2 van de piramide.)

Alle scholen krijgen ook nog wat extra middelen vanuit het SWV om de basisondersteuning goed neer te zetten. In het [ondersteuningsplan](#) is opgenomen wat onder basisondersteuning valt.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning' (laag 3). Het SWV bepaalt wat er onder basisondersteuning en onder extra ondersteuning wordt verstaan.

SOT

Het kan zijn dat er - ondanks het basisaanbod - ontwikkelvragen overblijven over een leerling. Deze vragen kunnen besproken worden in het SchoolOndersteuningsTeam (SOT).

Ouders

Natuurlijk bepalen we op school samen met u of je kind in het SOT wordt besproken. En uiteraard vinden we het belangrijk dat u als ouder daarbij ook aanwezig bent. De leerkracht en de intern begeleider sluiten ook aan. Daarnaast is er altijd iemand van Driegang aanwezig. Dat kan een ambulant begeleider en/of een orthopedagoog zijn die aan onze school zijn verbonden. Als de vragen niet alleen over de didactische ontwikkeling gaan, dan sluit ook de vaste contactpersoon van het sociaal team aan. Zo zoeken we samen (waar mogelijk ook met de leerling) naar antwoorden en een goede aanpak.

Arrangement

Het kan zijn dat ondanks het meedenken vanuit het SOT en de inzet van het schoolteam er zorgen over de ontwikkeling van een leerling blijven. Soms zijn dat zorgen omdat de ontwikkeling maar moeizaam op gang komt, een leerling zich niet fijn voelt óf te beperkt aansluiting in de klas heeft. Via het SOT kan Driegang dan een arrangement beschikbaar stellen (laag 4 van de piramide).

Bij de meeste arrangementen is er de mogelijkheid dat een onderwijsassistent voor een aantal uur per week beschikbaar komt om ook met uw zoon/dochter te werken. Waar mogelijk verzorgt hij/zij deze extra ondersteuning in de klas, maar het kan ook dat het beter is als deze ondersteuning buiten de klas wordt geboden.

Natuurlijk kan deze ondersteuning pas worden ingezet als er een gezamenlijk plan ligt. Er is altijd een ontwikkelperspectief opgesteld, zodat u als ouder en wij als school een gezamenlijk doel hebben. We laten ook uw zoon/dochter meedenken over de inhoud van dit plan. (hoorrecht).

Ambulant begeleider

Als er een arrangement door Driegang wordt toegekend, is er ook altijd een ambulant begeleider verbonden. Deze ambulant begeleider is beschikbaar om mee te denken over doelen en aanpak. Hij/zij denkt ook graag mee over de vragen van de leerkracht en van u.

Verwijzing

In verreweg de meeste gevallen kunnen leerlingen (al dan niet met extra ondersteuning) bij ons de hele basisschoolperiode doorlopen. Als we het, ondanks alle aanpassingen, niet passend genoeg krijgen, dan kan het samenwerkingsverband ook worden betrokken bij de zoektocht naar een andere (speciale) basisschool (laag 3 van de piramide).

Samenwerking met de school en Driegang

We zetten ons samen in voor de ontwikkeling van je kind. Als ouder en school hebben we een andere taak, maar veel gedeelde doelen. Fijn om met u als ouder constructief samen te werken. Het meeste contact heeft u daarbij met de leerkracht(en) van uw zoon of dochter. Neem ook gerust, waar nodig, contact op met de intern begeleider.

Weet dat ook Driegang er voor u als ouder is. Wist u bijvoorbeeld dat op de [website](#) van Driegang veel informatie voor ouders te vinden is? U vindt daar bijvoorbeeld ook meer informatie over het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) waar u met vragen terecht kunt. Ook leest u er meer over [de opgeleide ouderbuddy's](#) die het samenwerkingsverband heeft.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Als extra ondersteuning kunnen wij dit bieden:

- Geef info over de [extra ondersteuning](#) die de school geeft binnen dit aandachtsgebied. Hoe geef je dit vorm? Welke speciale faciliteiten of (externe) medewerkers hebben jullie daarvoor?

We begrenzen de extra ondersteuning als volgt:

- Welke grenzen zijn er?

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

We hanteren de Kanjer-methode en hebben hiervoor een leerteam.

Bij sociale vraagstukken wordt het teamlid met deze specialisatie erbij betrokken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Naast de intern begeleiders is er ook een leerteam die het team hierbij kan ondersteunen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Gelukkig hebben we binnen onze school wel wekelijks specialisten beschikbaar.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Jaarlijks worden de BHV-ers getraind in medisch handelen; dit is echter heel beperkt.

Ons handelen is of brengen wij in lijn met het protocol Medisch handelen en medicijnverstrekking van LOGOS scholengroep.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Door het verder ontwikkelen van de leerteams zal er op verschillende aspecten een verbetering merkbaar worden. Het team neemt plaats in de volgende leerteams: basisvaardigheden, gedrag/kanjer en talentontwikkeling.

Het team geeft aan scholingsbehoeften te hebben voor het meer inclusief onderwijs. Individueel kiezen groepsleerkrachten ook scholing om op groepsniveau meer te weten te komen over de juiste aanpak van leerlingen met bijzonder gedrag.

De meer- en hoogbegaafde leerlingen krijgen aangepaste lesstof binnen en buiten de eigen groep. De specialist binnen ons team is hierbij adviserend en ook uitvoerend wanneer dat nodig is.

De onderwijsassistente gaat onder aansturing van de intern begeleidster en in samenspraak met de groepsleerkracht, leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben regelmatig buiten de groep helpen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op deze manier betrekken wij leerlingen bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school:

- in de bovenbouw kan de volgorde van de weektaak naar eigen keuze worden uitgevoerd

Extra informatie

Onderwijs

Op De Regenboog werken we in iedere groep op verschillende niveaus door te differentiëren in tempo, instructie, hoeveelheid en moeilijkheidsgraad.

Gedrag en schoolklimaat

De Regenboog is een Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn opgeleid om met de Kanjertraining te werken. Met de Kanjeraanpak werken we aan het zelfvertrouwen van kinderen en hebben we een methode om conflicten op te lossen en pesten aan te pakken.

Dyslexie

Op De Regenboog hebben we ruime ervaring met aanpak van dyslexie. We zorgen voor effectieve ondersteuning en begeleiding door dyslectische kinderen in alle groepen extra oefening, andere instructie- en werkvormen en aangepast lesmateriaal aan te bieden. Deze maatregelen staan in het Protocol Leesproblemen en dyslexie.

Anderstaligen

De laatste jaren hebben we in diverse groepen ervaring opgedaan met leerlingen met een niet-Nederlandse achtergrond. Met hulp vanuit het samenwerkingsverband kunnen we deze leerlingen goede ondersteuning bieden in het leren van de Nederlandse taal.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Regenboog is een Kanjerschool. Alle leerkrachten zijn opgeleid om met de Kanjertraining te werken.

De Kanjertraining is door het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) goedgekeurd als anti-pestprogramma. Met deze wetenschappelijk effectief bewezen Kanjeraanpak werken we aan het zelfvertrouwen van kinderen en we hebben hiermee een methode om conflicten op te lossen en pesten aan te pakken.

Belangrijk onderdeel van de kanjertraining is dat we ouders nadrukkelijk betrekken bij de aanpak.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVas.

De veiligheidsbeleving wordt naast de jaarlijkse vragenlijst ook gemonitord met behulp van de leerlingvragenlijsten van de Kanjertraining (KanVAS). Daarmee hebben we ook de mogelijkheid om met behulp van Kanjerlessen adequaat in te spelen op de uitkomsten van de monitor.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mr. Tom Koot	kootadvies@gmail.com
Anti-pestcoördinator	Mevr. Nina Pin	nina.pin@logos-scholengroep.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Patricia Ohlsen	info@patan.nu
Vertrouwenspersoon	Mevr. Sandra van Houwelingen	sandra.vanhouwelingen@logos-scholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk en heel fijn voor je kind! Educatief partnerschap noemen we dat. We zijn immers samen verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling en het welbevinden van je kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Korte lijntjes met de groepsleerkracht zorgen ervoor dat we over en weer bijtijds op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen in het leven van je kind, thuis en op school. We kunnen van beide kanten initiatief nemen om contact te zoeken. Je kunt de gesprekken zelf online inplannen via de ouderapp Parro.

De school kent vaste momenten en kanalen voor contact en informatie:

- informele inloopmiddag en -avond in het begin van het schooljaar
- voortgangsgesprekken in november
- rapportgesprekken; na het 1e rapport voor iedereen en facultatief bij het 2e rapport
- informatieavond over de overstap van PO naar VO voor de ouders van de groepen 7 en 8
- ouderapp Parro
- nieuwsbrief
- website

Klachtenregeling

Het kan altijd gebeuren dat u als ouder, leerling of personeelslid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school.

In eerste instantie gaat u direct naar de betrokkene, de leerkracht, de directeur of het bestuur. Zij zullen meestal met u op een goede manier tot een oplossing komen.

Vanuit onze stichting geldt het volgende:

Bij LOGOS zien we een klacht als een belangrijk signaal over de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid van kinderen of bijvoorbeeld de bedrijfsvoering van de school. Iedereen die bij onze scholen betrokken is, kan een klacht indienen als dat nodig is. We nemen de klacht serieus en we hechten aan een zorgvuldige afwikkeling.

Voor officiële klachten is er een klachtenregeling waaraan degene die de klacht indient en LOGOS zich moeten houden. Begin op schoolniveau Heeft u een klacht? Kaart het probleem dan eerst aan op schoolniveau: de leraar, directeur of contactpersoon. Voor elke LOGOS-school is een contactpersoon beschikbaar die u vertrouwelijk kunt raadplegen. De naam van deze vertrouwenspersoon is vermeld in de schoolgids in hoofdstuk 3.2.

Komt u er als school en ouder niet uit, neem dan contact op met het college van bestuur. Binnen LOGOS zijn twee onafhankelijke externe vertrouwenspersonen beschikbaar (Patricia Ohlsen, info@patan.nu; 06-12261201 / Tom Koot, kootadvies@gmail.com; 06-27393669). Deze vertrouwenspersonen kunnen – indien gewenst – begeleiden in het proces.

Landelijke Klachtencommissie

Komt u met de onafhankelijke externe vertrouwenspersoon of het cvb toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon helpt u hierbij.

Landelijke Klachtencommissie Christelijk Primair Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070-3861697 F 070-3020836 E info@gcbo.nl Meer informatie en reglement via: gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Online vragenlijsten en peilingen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Als ouder/verzorger speel je een belangrijke rol in het schoolleven van je kind.

- U ondersteunt je kind thuis bij het huiswerk en eventuele extra oefening.
- In de jaarlijkse peilingen geven ouders feedback op de school en het onderwijs.
- Als hulpouder helpt u bij (buiten-)schoolse activiteiten als excursies of crea-lessen, sport- en schooltoernooien).
- Sommige ouders helpen bij de decoratie van de school, zoals bij seizoensthema's en vieringen als Kerstfeest en Pasen.
- Een groepje ouders vormt gebedsgroep voor de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Drie ouders en drie personeelsleden zitten in de Medezeggenschapsraad. Ze zijn voor een vaste termijn tot MR-lid verkozen. De MR spreekt namens ouders en personeel met de directie. Deze vergaderingen zijn openbaar en het verslag leest u in de nieuwsbrief. De MR heeft instemmings- en adviesrecht over schoolzaken als het vakantierooster en inzet van personeel.

Voorzitter is mevr. Van den Bergh. Mailen kan via: mr.regenboog@logos-scholengroep.nl

Ouderraad (OR)

We zijn heel blij met de leden van de ouderraad! Ze maken met hun hulp veel extra activiteiten binnen en buiten de school mogelijk. Daarnaast draagt de OR bij aan de versterking van de ouderbetrokkenheid en het contact tussen de ouders en het team. De OR beheert de ouderbijdrage. Via or.regenboog@logos-scholengroep.nl kun je contact opnemen met de ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- lenteontbijt
- Pasen
- zomerfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- schooluitje
- schoolkamp

Alle leerlingen nemen deel aan de extra activiteiten, het niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft daar geen invloed op. Als er minder geld ontvangen wordt dan gedacht, kan dit wel invloed hebben op de keuzes voor de extra activiteiten. Het is dus wel fijn als er voldoende binnenkomt om zeker onze bovenstaande activiteiten te kunnen financieren.

De extra bijdrage voor de schooluitjes en het schoolkamp wordt jaarlijks vastgesteld.

De ouderbijdrage en andere kosten worden zoveel mogelijk digitaal gefactureerd. Ouders krijgen hierover een mail met factuur en mogelijkheid om te betalen. De ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester van de OR.

In bepaalde situaties kan Stichting Leergeld ouders financieel ondersteunen. Mocht u de vrijwillige bijdrage niet betalen, sluiten we het kind niet uit van deelname aan activiteiten of programma's die we organiseren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wat is het vervelend voor een kind dat het ziek is. We hopen op een vlot herstel!

Voor ons is het fijn als je je zieke kind voor schooltijd afwezig meldt. Dat kan via de Parro-app of telefonisch. Vanaf 8.00 uur zijn we telefonisch bereikbaar. We krijgen graag een telefoontje als je kind onverhoopt een keer te laat is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Op de [website](#) staat het formulier om buitengewoon verlof aan te vragen. Dit formulier levert u op tijd (digitaal) in bij de directeur, die dan wel of geen toestemming verleent. Hierbij is het van groot belang dat leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen.

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe leerlingen zijn gedurende het hele jaar welkom. Er is geen wachtlijst.

Graag vertellen we u in een kennismakingsgesprek en een rondleiding hoe we lesgeven. De meeste ouders komen voor een gesprek als hun peuter 3 jaar is. Meldt u dus bijtijds aan voor een kennismakingsafspraken. We kijken in het gesprek of ons onderwijs aansluit bij de eventuele (extra) ondersteuningsbehoeften van je kind.

U krijgt een rondleiding als de school in volle gang is. Dan proeft u de sfeer en ziet u hoe kinderen les krijgen. Tijdens de rondleiding en het gesprek is er alle ruimte om vragen te stellen.

Een overstap van basisschool naar basisschool vindt bij voorkeur plaats bij de start van het schooljaar, tenzij het een verhuizing betreft tijdens het lopende schooljaar.

Maak via het formulier op de site snel een afspraak.

Info over aanmelden De Regenboog

1. Extra: Route van aanmelding bij een schoolinschrijving

Voorbeeldtekst wat opgenomen kan worden informatie over toelating van leerlingen. Check de tekst van de schoolgids of de route voldoende beschreven is, wel schoolspecifiek maken.

De route van aanmelding bij een schoolinschrijving

Schriftelijk aanmelden

Ouders moeten hun kind schriftelijk bij een school aanmelden.

Ondersteuningsbehoefte

De school kan na de aanmelding beoordelen of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Helpend daarbij is:

- informatie van de ouders over de eventuele extra ondersteuning die het kind nodig heeft in zijn deelname aan het onderwijs;
- een onderwijskundig rapport bij aanmelding vanuit een andere school;
- aanvullend onderzoek of aanvullende informatie, om vast te stellen welke specifieke zorg- of ondersteuningsbehoefte de leerling heeft.

Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling is vastgesteld, moet de school vervolgens kijken of zij zelf door eventuele aanpassingen de benodigde ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsmogelijkheden van de school staan beschreven in het schoolondersteuningsprofiel binnen de schoolgids. Bij het onderzoek naar de ondersteuningsmogelijkheden moet de school ook de mogelijkheden vanuit het samenwerkingsverband betrekken.

Zorgplicht

Met de invoering van passend onderwijs heeft de school een zorgplicht gekregen. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. De zorgplicht betekent dat wanneer de school van aanmelding tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, zij op zoek moet naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft en bereid is de leerling aan te nemen.

Bij het zoeken naar een andere school worden de schoolondersteuningsprofielen van de andere scholen in het samenwerkingsverband (en soms ook daarbuiten) betrokken.

Beslissingstermijn

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de aanmelding een beslissing over de toelating van de leerling. Die termijn kan maximaal met vier weken worden verlengd.

Bezwaarmaking

Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur tegen het besluit de leerling niet toe te laten.

4.5 AVG en privacy

We gaan integer en zeer zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. We hebben onze AVG-werkafspraken hierover in een privacyreglement opgenomen (zie hieronder).

Elke school hanteert een privacyreglement waarin de school beschrijft hoe deze omgaat met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Onze school maakt ook gebruik van beeldmateriaal. Dit beeldmateriaal gebruiken wij om u te informeren over de dingen waar de kinderen mee bezig zijn of foto's van festiviteiten zoals schoolreis, Koningsspelen of Sinterklaas. Maar het beeldmateriaal kan ook worden gebruikt voor de website, een flyer of op ons social media kanaal. Het kan zijn dat uw kind herkenbaar te zien is. Bij de inschrijving geeft u aan of en zo ja welk beeldmateriaal gebruikt mag worden van uw kind. De gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken. U kunt hiervoor contact opnemen met de school. Zonder uw toestemming zal er ook géén beeldmateriaal van uw kind worden gepubliceerd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en het leerlingvolgsysteem. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Heeft u vragen over privacyafspraken binnen LOGOS? Neem dan contact op met Arnelieke de Bondt. Zij is de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Ze houdt toezicht op de naleving van de privacyregelgeving.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Regenboog willen onze leerlingen een uitstekende basis in lezen, spelling, rekenen, begrijpend lezen en studievvaardigheden meegeven. De ontwikkeling daarvan kunnen we volgen in het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

We maken gebruik van de M-toetsen en E-toetsen en de doorstroomtoets van Cito.

Resultaten worden besproken met groepsleerkracht en intern begeleider. Vanuit deze bespreking worden plannen opgezet en/of aangepast. De inzet van een onderwijsassistent kan onderdeel zijn van dit plan.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerpresetaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

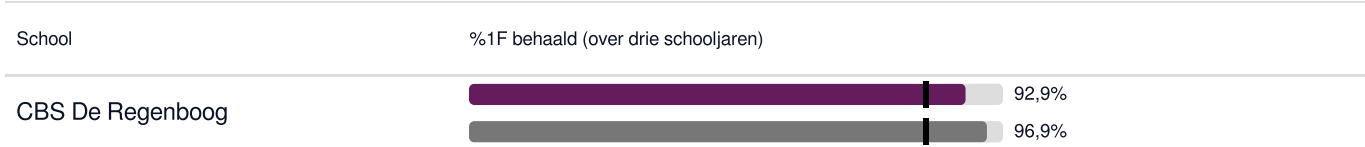
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Op De Regenboog maken we gebruik van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) van Cito. De resultaten van die toets worden vergeleken met scholen waarin kinderen een vergelijkbare achtergrond hebben. De laatste jaren scoort De Regenboog hierop bovengemiddeld.

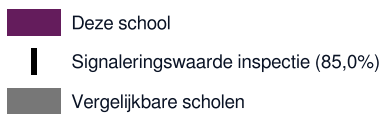
In onze visie is de kwaliteit van de school en van ons onderwijs veelomvattender dan de score op de doorstroomtoets. Ook de sociale opbrengsten (veiligheid en welbevinden) zijn belangrijk.

Let op: de gegevens van de doorstroomtoets worden pas na de zomervakantie verwerkt.

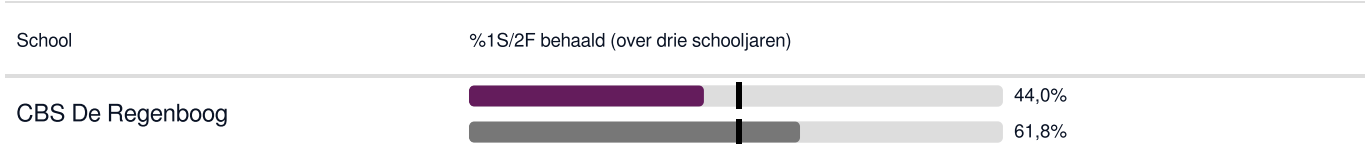
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



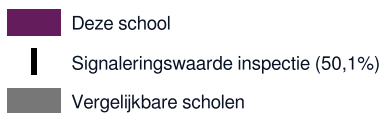
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand door samenwerking van groepsleerkrachten groep 7 en 8, de intern begeleiders en de directeur. Gekeken wordt naar de methode gebonden toetsen en de Cito-toetsen. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met de kenmerken van de leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	1,4%
vmbo-b / -k	9,7%
vmbo-k	8,3%
vmbo-k / -(g)t	11,1%
vmbo-(g)t	6,9%
vmbo-(g)t / havo	16,7%
havo	9,7%
havo / vwo	16,7%
vwo	18,1%
onbekend	1,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Veiligheid

Respect

Kinderen leren het best in een veilig omgeving. Eerst relatie, dan prestatie.

Als Kanjerschool werken we aan veilig pedagogisch klimaat, vertrouwen en sociale vaardigheden.

In het Veiligheidsplan kunt u hier meer over lezen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We zetten Kanvas in om de sociale veiligheid en de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren en te kunnen verbeteren. Dit is het volgsysteem van de Kanjertraining. De vragenlijsten nemen we jaarlijks af in november en mei. De uitkomsten gebruiken we om waar nodig interventies te plegen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn om 12.30 uur uit

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKG**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKG**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Goede Vrijdag	03 april 2026	
2e Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	17 juli 2026	30 augustus 2026

Er kunnen in het schooljaar 2025-2026 nog extra studiedagen worden ingepland. Op maandag 4 mei is een lesvrije dag en zijn alle leerlingen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Hetty Janson	alle dagen van de week	8.00 - 16.00 uur

Hetty Janson werkt op maandag en woensdag meestal op locatie AK (0183-620541) en op dinsdag op locatie RT (0183-630326). Natuurlijk kan er voor beide locaties op alle dagen een afspraak worden gemaakt.